

Федеральное агентство по образованию

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования "Международный Восточно-Европейский колледж"

План одобрен Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новикова В.В.

29.08.2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

Направление 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан
программы:

Квалификация: юрист

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 798 от 27.10.2023

Основной	Виды деятельности
+	правоприменительная деятельность
+	правоохранительная деятельность
+	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)
-	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
-	организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)
-	организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март					Апрель			Май					Июнь				29 - 5	Июль			Август						
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I														У	У	У	Э	К	К																					У	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II														У	П	П	Э	К	К											П	П	П	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	13 2/6	19 4/6	33	13	9 4/6	22 4/6	55 4/6
У	Учебная практика	3	1	4	1		1	5
П	Производственная практика (по профилю специальности)		2	2	2	3	5	7
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	4/6	1 2/6	2	1	1 2/6	2 2/6	4 2/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	1476	2160
Практики	432	576
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	2952

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
Вид деятельности: правоприменительная деятельность		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
Вид деятельности: правоохранительная деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	ПК
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)		
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	ПК
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	ПК
Вид деятельности: организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	ПК
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	ПК
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	ПК
Вид деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	ПК
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	ПК
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	ПК
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)		
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ПК
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	ПК
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.	ПК
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.	ПК
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГ	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
СГ.07	Введение в специальность: общие компетенции профессионала	
СГ.08	Эффективное поведение на рынке труда	
ОП	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательства	
ОП.08	Предпринимательское право	
П	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.01.(К)	Экзамен по модулю "Правоприменительная деятельность"	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.02.(К)	Экзамен по модулю "Правоохранительная деятельность"	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.03	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ПМ.03.(К)	Экзамен по модулю "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям"	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр					
			Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс				СР	Контр оль		
ИТОГО (с факультативами)				612										17		864										24		1476										41	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612												864												1476											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)				36												36												36											
				33,15												32,34												32,75											
				33,45												32,75												33,1											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				504	446	180		262		4	34	24	ТО: 13 1/3 Э: 2/3		756	644	248		388		8	64	48	ТО: 19 2/3 Э: 1 1/3		1260	1090	428		650		12	98	72	ТО: 33 Э: 2				
1	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		30	20	2		18				10		ЗаО	32	24	2		22				8			ЗаО	62	44	4		40			18				12	
2	СГ.04	Физическая культура		30	30	2		28							30				30								60	60	2		58						1234		
3	СГ.07	Введение в специальность: общие компетенции профессионала		72	72	2		70						ЗаО	72	72	2		70								144	144	4		140							12	
4	ОП.01	Теория государства и права	Эк	114	96	58		36		2	6	12														Эк	114	96	58		36		2	6	12				1
5	ОП.02	Конституционное право России	Эк	78	66	40		24		2		12														Эк	78	66	40		24		2		12				1
6	ОП.03	Административное право												Эк	78	66	34		30		2		12			Эк	78	66	34		30		2		12				2
7	ОП.04	Гражданское право												Эк	114	96	46		48		2	6	12			Эк	114	96	46		48		2	6	12				2
8	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности												ЗаО	36	36	18		18								ЗаО	36	36	18		18							2
9	ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЗаО	36	36	18		18																		ЗаО	36	36	18		18								1
10	ПМ.01	Правоприменительная деятельность												Эк	82	62	24		36		2	8	12			Эк	82	62	24		36		2	8	12				234
11	МДК.01.02	Трудовое право												Эк	82	62	24		36		2	8	12			Эк	82	62	24		36		2	8	12				2
12	ПМ.02	Правоохранительная деятельность												ЗаО(2)	108	98	38		60				10			ЗаО(2)	108	98	38		60			10					234
13	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы												ЗаО	72	62	38		24				10			ЗаО	72	62	38		24			10					2
14	ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ЗаО	252	234	58		176				18		Эк ЗаО(2)	312	268	84		182		2	32	12			Эк ЗаО(3)	564	502	142		358		2	50	12				12345
15	МДК.03.01	Корпоративное право		60	50	22		28				10		ЗаО	66	54	20		34				12			ЗаО	126	104	42		62			22					12
16	МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности		84	76	36		40				8		Эк	88	56	20		34		2	20	12			Эк	172	132	56		74		2	28	12				12
17	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц													86	86	44		42								86	86	44		42								23
ПРАКТИКИ			(План)	108	108			108					3		108	108			108						3		216	216			216						6		
	УП.02	Учебная практика												ЗаО	36	36			36						1	ЗаО	36	36			36					1			2
	УП.03	Учебная практика	ЗаО	108	108			108					3													ЗаО	108	108			108					3			1
	ПП.03	Производственная практика												ЗаО	72	72			72						2	ЗаО	72	72			72					2			23
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(2) ЗаО(2)											Эк(4) ЗаО(7)											Эк(6) ЗаО(9)													
КАНИКУЛЫ														2											9											11			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр					
			Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	Конс				СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				612										17		864										24		1476										37	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612												864												1476											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы			36												36												36											
	Аудиторная нагрузка			32,93												32,28												32,61											
	Контактная работа			33,39												33,69												33,04											
	дисциплины (модули)			504	434	188		240		6	22	48	ТО: 13 Э: 1	396	316	160		152		4	32	48	ТО: 9 2/3 Э: 1 1/3	900	750	348		392		10	54	96	ТО: 22 2/3 Э: 2 1/3						
1	СГ.01	История России	ЗаО	36	28	16		12			8											ЗаО	36	28	16		12				8			3					
2	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	68	68	32		36														ЗаО	68	68	32		36							3					
3	СГ.04	Физическая культура		48	48			48					ЗаО	14	14	2		12				ЗаО	62	62	2		60							1234					
4	СГ.05	Основы бережливого производства											К	36	32	20		12				К	36	32	20		12			4				4					
5	СГ.06	Основы финансовой грамотности											К	36	30	18		12			6		К	36	30	18		12			6			4					
6	СГ.08	Эффективное поведение на рынке труда											К	32	32	20		12				К	32	32	20		12							4					
7	ОП.07	Основы предпринимательства											ЗаО	36	36	18		18				ЗаО	36	36	18		18							4					
8	ОП.08	Предпринимательское право											ЗаО	36	36	18		18				ЗаО	36	36	18		18							4					
9	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ЗаО	72	72	12		60					Эк(3) ЗаО	206	164	44		116		4	6	36	Эк(3) ЗаО(2)	278	236	56		176		4	6	36		234					
10	МДК.01.01	Административный процесс		36	36	12		24					Эк	52	40	18		20		2		12	Эк	88	76	30		44		2		12		34					
11	МДК.01.03	Гражданский процесс											Эк	70	52	26		24		2	6	12	Эк	70	52	26		24		2	6	12		4					
12	ПМ.01.(К)	Экзамен по модулю "Правоприменительная деятельность"											Эк	12								Эк	12										4						
13	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	Эк	72	60	34		24		2	12		Эк ЗаО(2)	108	80	20		60			16	12	Эк(2) ЗаО(2)	180	140	54		84		2	16	24		234					
14	МДК.02.02	Уголовный процесс											ЗаО	60	44	20		24			16		ЗаО	60	44	20		24			16			4					
15	МДК.02.03	Уголовное право	Эк	72	60	34		24		2	12											Эк	72	60	34		24		2		12			3					
16	ПМ.02.(К)	Экзамен по модулю "Правоохранительная деятельность"											Эк	12								Эк	12										4						
17	ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Эк(3) ЗаО КР	316	266	94		168		4	14	36		282	210	54		152		4	48	24	Эк(3) ЗаО КР	598	476	148		320		8	62	60		12345					
18	МДК.03.03	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	Эк КР	124	102	50		50		2	10	12										Эк КР	124	102	50		50		2	10	12			3					
19	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Эк	108	92	44		46		2	4	12										Эк	108	92	44		46		2	4	12			23					
20	ПМ.03.(К)	Экзамен по модулю "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям"	Эк	12							12											Эк	12									12		3					
ПРАКТИКИ (План)				108	108			108				3		252	252			252				7		360	360			360					10						
	УП.01	Учебная практика	ЗаО	36	36			36				1										ЗаО	36	36			36					1		3					
	ПП.01	Производственная практика											ЗаО	72	72			72				2	ЗаО	72	72			72				2		4					
	ПП.02	Производственная практика											ЗаО	36	36			36				1	ЗаО	36	36			36				1		4					
	ПП.03	Производственная практика											ЗаО	72	72			72				2	ЗаО	72	72			72				2		23					
	ПДП.00	Преддипломная практика											ЗаО	144	144			144				4	ЗаО	144	144			144				4		4					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)														216	216			216				6		216	216			216					2						
	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)												144	144			144				4		144	144			144				4		4					
	ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен												72	72			72				2		72	72			72				2		4					
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) ЗаО(4) КР										Эк(4) ЗаО(6) К(3)										Эк(8) ЗаО(10) КР К(3)																
КАНИКУЛЫ																																	2						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
УП.03 Учебная практика	1	1			3							
УП.02 Учебная практика	1	2			1							
УП.01 Учебная практика	2	1			1							
Вид практики: Производственная практика												
ПП.03 Производственная практика	1	2			2							
ПП.03 Производственная практика	2	1			2							
ПП.01 Производственная практика	2	2			2							
ПП.02 Производственная практика	2	2			1							
Вид практики: Преддипломная практика												
ПДП.00 Преддипломная практика	2	2			4							
					Итого по факту							
					Итого по плану	16						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования					
КР	2	1		0	

		Итого		Курс 1			Курс 2		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Не менее	Факт						
	Итого по ОП		2952	1476	612	864	1476	612	864
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	1476	612	864	1476	612	864
СГ	Социально-гуманитарный цикл		536	266	132	134	270	152	118
ОП	Общепрофессиональный цикл		528	456	228	228	72		72
П	Профессиональный цикл		1672	754	252	502	918	460	458
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216				216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы	36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.		-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	33.06	-	33.45	32.75	-	33.39	32.69
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	2	4	8	4	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		9	2	7	10	4	6
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1	1	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					3		3
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		88.3%						
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		34.44%						

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

В АС Нагрузка применять только для указанного контингента False

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю (акад.час/нед)	36
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	34

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
-------	--------------	------------------

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-гуманитарных дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности;
4	Общепрофессиональных дисциплин;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного права России;
7	Гражданского права;
8	Административного права;
9	Документационного обеспечения управления.
Лаборатории:	
1	Информационные технологии в юридической деятельности.
Мастерские:	
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал

